



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА**

---

---

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ЗАМЕСТВАНЕ В ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ ПРИ**  
**АДМИНИСТРИРАНЕ НА ТЕКУЩ ДОКЛАД НА ОТСЪСТВАЩ СЪДИЯ**  
**НА АПЕЛАТИВЕН СЪД-ВАРНА**

Правно основание: чл.4.1.4 от Единна Методика

**I. Общи положения**

1. Настоящите правила имат за цел да осигурят прозрачни и предвидими правила за администриране на текущ доклад на отсъстващ съдия. Администрирането на текущ доклад на отсъстващ съдия по време на съдебната ваканция се определя с нарочна заповед на Председателя на АС - Варна.

2. Настоящите правила са приети с Решение на Общото Събрание на съдиите в ТО, проведено на 10.12.2015 год. и изменени с решение от 06.12.2024 год.

**II. Принцип**

1. При отсъствие на член от състава, неговият доклад се администрира от останалите членове по старшинство (започвайки от най-старшия). При отсъствие на тримата членове на състава, докладът се администрира от следващия по номерация състав, по старшинство на членовете, започвайки от Председателя. Администрирането на текущ доклад на отсъстващ съдия по време на съдебната ваканция се определя с нарочна заповед на Председател на АпС-Варна.

2. Докладът на първи състав се администрира както следва:  
при отсъствие на Председателя М.Маринов – докладът му се администрира от съдия Д.Митева; при отсъствие на съдия М.Недева – докладът ѝ се администрира от съдия Д.Митева; при отсъствие на съдия Д.Митева – докладът ѝ се администрира от съдия М.Недева; при отсъствие на съдиите М.Недева и Д.Митева докладът им се администрира от съдия М.Маринов, при отсъствие на всички членове на първи постоянен състав докладът се администрира по реда на т.1“.

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ и РЪКОВОДИТЕЛ НА ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ: /п/

/А.Братанова/