

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

З А П О В Е Д

№ РД – 0600/ 28.08.2018 година

Ванухи Аракелян – Административен ръководител - председател на Апелативен съд - Варна, на основание 106 ал.1 т.1 и т.13 във връзка с чл.343 ал.1 от ЗСВ, чл.245 от ЗСВ, чл.138 ал.1 от Правилника за администрация в съдилищата и Раздел IV на Глава V от КТ,

Р А З П О Р Е Ж Д А М :

1.ОБЯВЯВАМ конкурс за заемане на длъжността „съдебен помощник” в Апелативен съд – Варна, Наказателно отделение - 1/една/ щатна бройка.

2.Кратко описание на длъжността и информация за минималния размер на основната заплата.

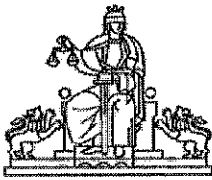
Съдебните помощници изготвят проекти на съдебни актове; проучват, анализират и обобщават съдебната практика и становищата в правната доктрина и правят сравнително – правни проучвания по определен въпрос, възложен от съдия, административния ръководител или негов заместник; изготвят становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; подпомагат административните ръководители и председателите на отделения при образуването на делата; изпълняват и други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници, ръководителите на отделения, съдебния администратор или съдии.

Основно месечно трудово възнаграждение – съгласно чл.247 от ЗСВ и чл.13 ал.4 от ПАС.

3.Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- да отговарят на изискванията на чл.162 и чл.340а от ЗСВ;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

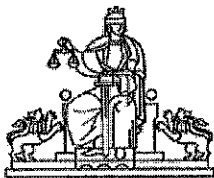
Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на АС-Варна

- да има завършено висше образование по специалността „Право“ със среден успех от следването и държавните изпити не по-нисък от много добър 4.50;

- да притежават много добра компютърна грамотност;
- да притежава висока езикова и писмена култура;
- инициативност, отговорност, прецизност, лоялност;
- възможност за ефективна работа в екип;
- владенето на английски, немски или френски език, писмено и говоримо, е предимство.

4.Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса /по образец/;
- пълномощно за подаване на документи / ако това не се прави лично от кандидата/;
- мотивационно писмо;
- автобиография;
- лична карта за справка;
- копие от диплома за завършено образование;
- копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- декларации за липса на обстоятелствата по чл.340а ал.1 и ал.2 от ЗСВ /по образец/;
- декларация/ съгласие за обработване на лични данни /по образец/;
- свидетелство за съдимост за участие в конкурс по ЗСВ - оригинал;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;
- документ от Областния диспансер за психични заболявания, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания - оригинал;
- копие от документи удостоверяващи компютърна грамотност;
- копие от документи удостоверяващи владенето на чужд език;
- копие от документи удостоверяващи продължителността на трудовия стаж ;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

- копие от други документи, касаещи длъжността.

Копията от посочените документи се представят с писмена заверка от кандидата, като при подаването им следва да се представи оригинал за извършване на проверка за достоверност.

Образците на заявлението и декларациите са публикувани на интернет страницата на съда: www.appealcourt-varna.org

5.Оповестяването на конкурса да се осъществи:

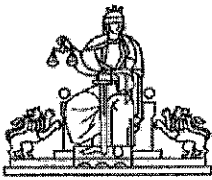
- чрез обява в един ежедневник;
- на общодостъпно място: чрез поставяне на обявата, списъците и всички други съобщения, свързани с конкурса на информационното табло за обяви на етаж на Апелативен съд - Варна;
- чрез публикуване на горните документи на интернет – страницата на Апелативен съд - Варна.

6.Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник, с писмено пълномощно, **документи за участие в конкурса** в Регистратурата на Апелативен съд - Варна, на адрес: гр.Варна, пл."Независимост" № 2, **Апелативен съд – Варна**, ет.5, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа. Краен срок за приемане на конкурсни документи – 30 / тридесет/ дни, считано от деня, следващ датата на публикация на обявата. С длъжностната характеристика за конкурсната длъжност кандидатите могат да се запознаят при подаване на документи в регистратурата на съда или на интернет - страницата на съда: www.appealcourt-varna.org.

7.Конкурсът да се проведе от комисия членовете, на която ще се определят с отделна заповед, съгласно чл.139 от ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решение с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

8.След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса, комисията по т.7 провежда заседание за допускане на кандидатите до конкурса. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, с приложенията към него и преценяват дали те са подадени в срок, дали са представени всички необходими документи по т.4 и дали удостоверяват изпълнението на всички изисквания по т.3 от настоящата заповед. Решението на комисията се оформя в протокол, като съобразно с него се изготвят:

- списък на допуснатите кандидати:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

В него се посочва датата, началния час и мястото на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка.

- списък на недопуснатите кандидати:

За всеки недопуснат кандидат се посочват и основанията за това.

Списъците се поставят на информационното табло на етажа на Апелативен съд - Варна и се публикуват на интернет – страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител – председател на Апелативен съд - Варна в 7 - дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител – председател се произнася окончателно в 3 – дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

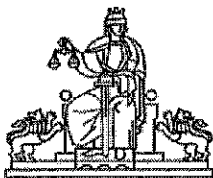
9. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът да се проведе чрез събеседване с допуснатите кандидати. Конкурсната комисия провежда събеседването лично с всеки кандидат. Целта на събеседването е да се установи подготовката на кандидата за длъжността, неговата мотивираност, квалификация и личностни качества. На събеседването ще бъдат обсъждани теми и въпроси от областта на наказателното право и процес, закони и подзаконови нормативни актове, свързани със структурата и организацията на органите на съдебната власт и мястото на АС в нея.

Членовете на комисията оценяват теоретичната и професионална подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността, с оценки по точки /мин.1 – макс.10/. Крайната оценка е сбор от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

10. За работата си комисията по провеждане на конкурса съставя протокол, в който отразява крайната оценка от конкурса и класирането, съобразно нея. Протоколът с оценяването и класирането се съставя и представя на административния ръководител – председател на съда в 3 – дневен срок от приключване на конкурса. Резултатите от конкурса се обявяват на информационното табло на етажа на Апелативен съд - Варна, както и на интернет – страницата на съда.

11. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място. При отказ на това лице, се преминава към следващия класиран по ред кандидат.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

12.Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация – на съдебния администратор.

13.Съдебният администратор да изготви обявата за конкурса и организира публикацията ѝ в ежедневник при спазване изискванията на чл.91 ал.1 и ал.2 от КТ.

14.Обявата, образците на заявление и декларации, длъжностната характеристика, съобщенията и списъците, свързани с провеждането на конкурса да се публикуват на интернет – страницата на Апелативен съд - Варна.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор.

Препис от заповедта да се връчи на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ на АС-Варна:
/В.АРАКЕЛЯН/

